



# Allgemeine Geschäftsbedingungen für Trainingsleistungen

## 1. Geltungsbereich

Nachfolgende Teilnahmebedingungen gelten für alle Seminare, Kurse, Lehrgänge und Workshops, im Folgenden als „Qualifizierung“ bezeichnet, sowohl bei offenen wie auch bei firmeninternen („Inhouse“) Veranstaltungen. Diese Teilnahmebedingungen regeln das Verhältnis zwischen TIME4PM und den Teilnehmern bzw. Kunden.

## 2. Gegenstand und Umfang

Gegenstand unserer Leistung ist das Erbringen der vereinbarten Dienstleistung, nicht ein bestimmter Erfolg. Unsere Leistungen umfassen – soweit nicht anders angegeben – das Durchführen der Qualifizierung gem. der in der Beschreibung ausgewiesenen Inhalte. Unter Wahrung des angegebenen Gesamtcharakters behalten wir uns vor, deren Inhalt und Aufbau frei zu gestalten. Bei Ausfall eines Trainers sind wir berechtigt, Ersatz zu stellen.

## 3. Anmeldung und Vertragsabschluss

Die Teilnehmerzahl ist begrenzt. Die Anmeldungen werden in der Reihenfolge des Einganges bearbeitet und bestätigt. Die Anmeldung zur Qualifizierung erfolgt unter Anerkennung dieser Teilnahmebedingungen. Die Anmeldung gilt als verbindliche Absichtserklärung unsere Leistung erwerben zu wollen.

Die Anmeldebestätigung bestätigt lediglich den Eingang der Anmeldung und garantiert noch keine Durchführung der Qualifizierung. Die Durchführungsbestätigung wird von TIME4PM nach Erreichung der Mindestanzahl Teilnehmer separat bestätigt, womit der Qualifizierungsvertrag als abgeschlossen gilt.

## 4. Zahlungsbedingungen

Die Teilnahmegebühren sind auf der Anmeldung zur Qualifizierung bzw. im Angebot angegeben. Diese sind – soweit nicht anders vereinbart – 14 Tage vor Beginn der Qualifizierung zu zahlen. Die Lehrgangsgebühr beinhalten die Kosten für die Teilnahme an der Veranstaltung, die Lehrmittel und -unterlagen.

Nicht enthalten sind Reise- oder Übernachtungskosten der Teilnehmer. Die ausgewiesenen Preise verstehen sich – soweit nicht anders angegeben – zuzüglich Mehrwertsteuer.

## 5. Änderung oder Stornierung

Bei Stornierung durch den Teilnehmer steht es ihm frei, einen Ersatzteilnehmer zu benennen. Änderungen oder Stornierungen der Anmeldung bedürfen der Schriftform. Bei Änderung / Stornierung werden in Abhängigkeit vom Zeitpunkt des Rücktritts berechnet. Personelle Veränderungen nach Start (1. Tag) des Lehrganges sind nicht zulässig. Wenn Teilnehmer einzelne Tage nicht besuchen, nicht zur Qualifizierung erscheinen oder diese vorzeitig beenden ist trotzdem die volle Teilnahmegebühr zu entrichten.

### Bei Änderung durch den Teilnehmer / den Kunden

Bei gleichzeitiger Benennung von Ersatzteilnehmern oder Wechsel des Teilnehmers auf einen gleichen TIME4PM Kurs zu einem anderen Termin / Ort sind Kosten für Bearbeitung und Koordinierung in Höhe von Euro 150,00 zzgl. MwSt. zu entrichten. Fallen durch die Änderung zusätzliche Gebühren bei den Lizenzgebern der Qualifizierung an, werden diese weiterbelastet.

### Bei Stornierung durch den Teilnehmer / den Kunden

ohne Benennung von Ersatzteilnehmern:

- Mehr als 28 Tage vor Kursstart: 10 % der Lehrgangsgebühr
- 15 bis 28 Tage vor Kursstart: 50 % der Lehrgangsgebühr
- 8 bis 14 Tage vor Kursstart: 75 % der Lehrgangsgebühr
- bis 7 Tage vor Kursstart: 100 % der Lehrgangsgebühr

Bei Inhouse-Kursen erhöht sich die Stornogebühr um bereits verauslagte Reise- und Organisationskosten, sofern diese nicht kostenfrei storniert werden können.

### Bei Stornierung durch TIME4PM

TIME4PM ist berechtigt, die Veranstaltung aus wichtigem Grund, wie – Naturgewalt, Erkrankung des Trainers oder bei zu geringer Teilnehmerzahl – gegen anteilige Erstattung bereits gezahlter Gebühren – abzusagen oder zu verschieben. Ein Gewinnausgleich des Teilnehmers wird nicht übernommen.

## 6. Zertifizierungen

Die Anmeldung zur optionalen Zertifizierung durch eine Zertifizierungsstelle (PM-Zert, GPM Global, ...) erfolgt unter Anerkennung der gültigen Zulassungsvoraussetzungen und Gebühren der jeweiligen Gesellschaft. Die Anmeldung zum Zertifizierungsverfahren erfolgt vorbehaltlich der Zulassung durch die Zertifizierungsstelle. Diese sind in den Informationen der Zertifizierungsstelle auf der jeweiligen Homepage beschrieben.

## GPM / IPMA Zertifizierungen - Anmeldung

Als „Autorisierter Trainingspartner der GPM“ organisieren wir bei min. 8 Teilnehmer/innen eine Zertifizierung durch PM-Zert in unseren bzw. Ihren Räumen. Kleinere Gruppen und Einzelpersonen sind an die Termine der öffentlichen Zertifizierungen der PM-Zert gebunden. Die Anmeldung zur Zertifizierung gegenüber PM-Zert erfolgt während der Qualifizierung durch den Teilnehmer (*damit entsteht ein Vertrag zwischen Zertifizierendem und PM-Zert*) oder über TIME4PM. Über die Zulassung zum Zertifizierungsverfahren entscheidet die PM-Zert gem. ihren aktuellen Richtlinien.

## GPM / IPMA Zertifizierungen - Zertifizierungsgebühren

Die Gebühren für die Teilnahme Zertifizierung durch PM-Zert werden auf Basis der jeweils gültigen PM-Zert- Druckschrift A01 „Aktuelle Termine und Gebühren“ fakturiert.

Bei Abwicklung der Zertifizierungsgebühren über TIME4PM wird diese nach der Zulassung fällig. Zum Prüfungszeitpunkt muss die Zertifizierungsgebühr bei TIME4PM eingegangen sein.

## GPM / IPMA Zertifizierungen - Rücktritt / Abbruch

Die entstehenden Gebühren, die durch den zurücktretenden bzw. das Verfahren abbrechenden Teilnehmer entstehen, sind von ihm entsprechend der gültigen PM-Zert Druckschrift A01 zu tragen.

Es erfolgt keine Rückerstattung von Gebühren.

## 7. Haftung

TIME4PM haftet nicht für Schäden an Eigentum und Gesundheit bei den Anfahrts- und Abfahrtswegen, sowie während der Veranstaltung, nicht für Verlust oder Diebstahl mitgebrachter Gegenstände, nicht für entgangenen Gewinn und nicht für den erteilten Rat oder die Anwendung erworbener Kompetenzen.

TIME4PM haftet für zu vertretende Schäden nur bei Vorsatz und grober Fahrlässigkeit. In allen anderen Fällen ist eine Haftung ausgeschlossen, sofern diese nicht aufgrund gesetzlicher Vorschriften zwingend ist.

## 8. Schutz und Urheberrechte

An den durch uns erstellten Unterlagen, Ergebnissen, Berechnungen und Dokumenten behalten wir uns die Urheberrechte ausdrücklich vor. Diese dürfen ohne unsere schriftliche Zustimmung nicht reproduziert werden. Als Autorisierter Trainingspartner der GPM Global und der GPM® sind wir berechtigt Auszüge aus den bereitgestellten Qualifizierungsunterlagen, gleich in welcher Form, im Rahmen der Qualifizierung zu verwenden. Dieses Recht ist jedoch nicht übertragbar. Die dem/der Teilnehmer/in überlassenen Informationen, Unterlagen und Daten sind ausdrücklich für diese Empfängergruppe gedacht und zum Zweck der Erreichung des Qualifizierungszieles ausgehändigt worden. Ein weitergehender Verwertungs- oder Gebrauchsanspruch entsteht dadurch nicht.

## 9. Vertraulichkeit

Wir, unsere Mitarbeiter und vertraglich gebundenen Trainer verpflichten uns, über alle Tatsachen und Informationen des Kunden und der Teilnehmer, die im Zusammenhang mit der Qualifizierung bekannt werden, Stillschweigen zu bewahren – es sei denn, der Kunde hat uns, schriftlich von dieser Verschwiegenheitspflicht entbunden.

## 10. Datenschutz / personenbezogene Daten

TIME4PM erhebt, verarbeitet und speichert anvertraute Daten elektronisch im Rahmen der Zweckbestimmung der Qualifizierung. Dies schließt insbesondere die Verarbeitung personenbezogener Daten für die Betreuung dieses Lehrgangs und für das Angebot künftiger Qualifizierungsmaßnahmen ein. Die Daten werden soweit erforderlich und durch den Teilnehmer autorisiert zum Zwecke der Administration der Qualifizierung und Zertifizierung an die jeweiligen PM-Organisationen (GPM Global, GPM, PM-Zert, ...) weitergegeben. Darüber hinaus geben wir keine Daten an Dritte weiter.

Mit der Anmeldung erklären Sie sich damit einverstanden. Sie können der Verwendung Ihrer Daten für einzelne Zwecke jederzeit gegenüber TIME4PM schriftlich widersprechen.

## 11. Sonstiges

Diese Bedingungen bleiben auch bei rechtlicher Unwirksamkeit einzelner Bedingungen in ihren übrigen Teilen verbindlich. Es gilt das Recht der Bundesrepublik Deutschland, Gerichtsstand ist, sofern zulässig, München.